

Số: 77/QĐ-VQHQG

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020  
của Viện quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN QUỐC GIA**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ nghị quyết số 126/NQ-CP, ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống đến năm 2020.

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-BXD, ngày 25/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Viện Quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-BXD ngày 23/2/2017 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-BXD ngày 06/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Xây dựng năm 2020 ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tài chính;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Viện quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Trưởng các đơn vị thuộc Viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:** ~~HT~~

- Như điều 3;
- Bộ Xây dựng (để báo cáo);
- Các Phó Viện trưởng;
- Lưu VT./.



Hà Nội, ngày tháng năm 2020

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM  
2020 CỦA VIỆN QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN QUỐC GIA**

(Kèm theo quyết định số 77/QĐ-VQHQG ngày 04/...5.../2020)

Ngày 6/3/2020, Bộ Xây dựng đã ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Bộ Xây dựng. Nhằm cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình nêu trên, Viện Quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Viện như sau:

**A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020**

**1. Mục tiêu**

Mục tiêu của chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2020 là nâng cao hiệu quả THPTK và CLP, đưa công tác THPTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể. Tập trung xây dựng các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác về THPTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực để góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ được Bộ Xây dựng giao.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện đồng bộ công tác THPTK, CLP với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, lề lối làm việc, rà soát, xây dựng kịp thời và bổ sung sửa đổi các quy chế, quy định nội bộ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công

- Xác định thực hành THPTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của các tập thể và cá nhân nhằm khắc phục tình trạng lãng phí nguồn lực trong cơ quan, đơn vị;

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Viện.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi các quy chế, quy định nội bộ theo hướng đồng bộ, bảo đảm đáp ứng tình hình thực tế, kiểm soát chặt chẽ và nâng cao hiệu quả công tác theo nhiệm vụ chức năng.

- Điều hành, kiểm soát chặt chẽ dự toán ngân sách nhà nước được giao đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, có hiệu quả. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và phân đấu giải ngân đảm bảo hoàn thành kế hoạch vốn năm 2020.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy nguồn lực

- Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, góp phần cải cách chính sách tiền lương.

## **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

1. Trưởng các đơn vị thuộc Viện tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và chương trình kế hoạch của Bộ Xây dựng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự của toàn thể công chức, viên chức, người lao động về THPT, CLP.

2. Đánh giá kết quả THPT, CLP cuối năm, đề xuất giải pháp, kiến nghị xử lý đối với những hành vi vi phạm chế độ về THPT, CLP đối với các đơn vị và cá nhân liên quan.

Thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính, Phòng Kế hoạch tài chính, các đơn vị trực thuộc Viện.

### **II. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

1. Thực hành tiết kiệm 1,5% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính;

- Tiết kiệm tối thiểu 1,5% chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, công tác phí tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm;

- Tiết kiệm tối thiểu 1,5% chi đoàn ra, đoàn vào. Thực hiện quản lý chặt chẽ đoàn ra, đoàn vào đúng người, đúng mục đích căn cứ theo dự toán và danh mục đoàn ra, đoàn vào được phê duyệt từ đầu năm của đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước. Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác nước ngoài bổ sung không theo dự toán, danh mục từ đầu năm; chỉ tiến hành bổ sung khi có nhiệm vụ đột xuất, đặc biệt cần thiết.

- Thực hiện tiết kiệm chi phí quản lý như: tiếp khách, điện nước, điện thoại, xăng xe, các chi phí hành chính khác. Đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo phải gương mẫu trong thực hành tiết kiệm, không sử dụng tài sản của đơn vị để phục vụ cá nhân và gia đình như: dùng xe đưa đón, đi du lịch...

- Rà soát, điều chỉnh các quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chủ trì: Phòng Kế hoạch tài chính,

Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính và các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước thuộc Viện.

### **3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công, phương tiện, thiết bị làm việc tại cơ quan, đơn vị**

1. Yêu cầu tất cả các đơn vị trong toàn Viện rà soát hiệu quả sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có. Thực hiện kiểm kê định kỳ, đột xuất và đánh giá theo quy định của Nhà nước. Thực hiện theo dõi, trích khấu hao, quản lý tài sản theo chế độ hiện hành.

2. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Hạn chế tối đa việc mua sắm phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết. Thực hiện điều chuyển 100% tài sản, phương tiện giữa các đơn vị từ nơi thừa sang nơi thiếu hoặc trong trường hợp sử dụng tài sản, phương tiện làm việc không hiệu quả, chưa thực sự cần thiết.

3. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo đề án sử dụng tài sản công đã được Bộ Xây dựng phê duyệt, nhằm phát huy hết công suất và hiệu quả sử dụng tài sản. Kiểm tra, rà soát lại diện tích đất trụ sở làm việc để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định.

Chủ trì: Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp thực hiện: Phòng tổ chức hành chính và các đơn vị thuộc Viện.

### **IV. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sử dụng lao động và thời gian làm việc**

1. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người làm việc.

2. Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của viên chức, người làm việc tại các đơn vị trực thuộc.

Chủ trì: Phòng Tổ chức hành chính

Phối hợp thực hiện: Phòng Kế hoạch tài chính và các đơn vị thuộc Viện.

### **C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHỐNG LÃNG PHÍ, CHI TIÊU TIẾT KIỆM.**

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại cơ quan Viện: Lãnh đạo Viện có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2020, kiểm tra thường xuyên, phân công rõ trách nhiệm của từng

đơn vị, đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm viên chức.

2. **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP:**

Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước với các hình thức đa dạng như thông báo bằng văn bản, đăng tin trên website, tại các cuộc họp giao ban định kỳ... Tổ chức quán triệt, triển khai sâu rộng đến các chi bộ các chi thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó xác định rõ tầm quan trọng và tính cấp bách của công tác đấu tranh về THPTK, CLP, nâng cao vai trò tính tiên phong, gương mẫu của mỗi đảng viên, nhất là người đứng đầu tổ chức, đơn vị.

3. Lãnh đạo Viện thường xuyên kiểm tra nội bộ về công tác tổ chức, tài chính, việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP nhằm phát hiện các hành vi làm trái pháp luật, lãng phí tài sản của nhà nước để kịp thời ngăn chặn, xử lý theo đúng thẩm quyền.

4. Thực hiện tốt Luật tiếp cận thông tin và quy chế dân chủ, trong đó chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm.

#### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ chương trình THPTK, CLP của Viện Quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia năm 2020, trường các đơn vị trực thuộc Viện quán triệt tới viên chức, người làm việc của đơn vị để thực hiện công khai về THPTK, CLP.

2. Phòng Kế hoạch tài chính phối hợp với phòng Tổ chức hành chính và các đơn vị có liên quan rà soát và tiếp tục hoàn thiện các quy chế nội bộ của đơn vị mình để đảm bảo thực hiện THPTK, CLP, rà soát và giảm bớt các thủ tục hành chính trong việc giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Giao phòng Kế hoạch tài chính phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, Ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc THPTK, CLP, kịp thời báo cáo và xử lý những hành vi vi phạm THPTK, CLP theo quy định hiện hành.

4. Thực hiện sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình thực hiện công tác THPTK, CLP theo quy định, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác THPTK, CLP của đơn vị.

5. Giao Phòng Kế hoạch tài chính theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình này, tổng hợp kết quả THPTK, CLP và lập báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Bộ Xây dựng./.